



## VACATURE BELEIDSMEDEWERKER (M/V/X)

KONINKLIJKE VLAAMSE ACADEMIE VAN BELGIË VOOR  
WETENSCHAPPEN EN KUNSTEN / JONGE ACADEMIE



De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (KVAB) zoekt een **70% beleidsmedewerker** (M/V/X) die de werking van de Jonge Academie (JA) zal ondersteunen. Het betreft een contractuele positie van bepaalde duur voor de termijn van 1 jaar, met indiensttreding (in principe) op 1 oktober 2022.

### Over de KVAB en de Jonge Academie

De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten ([www.kvab.be](http://www.kvab.be)) is een onafhankelijk instituut voor de bevordering van wetenschap en cultuur, opgericht in 1772 en gehuisvest in het Paleis der Academiën te Brussel. De Academie heeft een 300-tal leden. Enkele van haar activiteiten zijn het stimuleren en organiseren van wetenschappelijke en culturele activiteiten, het formuleren van wetenschappelijk onderbouwde adviezen, het uitreiken van prijzen en het actief meewerken in nationale en internationale organisaties. Ze heeft een overeenkomst met de Vlaamse Overheid en ontvangt een betoelaging om activiteiten op drie niveaus uit te werken: de genootschapswerking, de internationale profilering en de maatschappelijke interactie.

De Jonge Academie ([www.jongeademie.be](http://www.jongeademie.be)) is een deelorganisatie van de KVAB; ze werd opgericht door de KVAB, maar werkt op een autonome manier, mede dankzij een subsidie van de Nationale Loterij. De Jonge Academie is een interdisciplinaire en interuniversitaire ontmoetingsplaats van jonge toponderzoekers en -kunstenaars met een eigen kijk op wetenschap, maatschappij, kunst en beleid. Via standpunten, opinies en evenementen over actuele thema's wil zij bijdragen aan de publieke beeldvorming over wetenschap en aan het debat over wetenschapsbeleid, specifiek vanuit het perspectief van de jonge academicus en kunstenaar.

## **Functie**

Voor deze functie van beleidsmedewerker voor de KVAB zal je in de eerste plaats de Jonge Academie ondersteunen (70 %). Samen met twee deeltijdse collega's zal je samen en in overleg de werking van de hele JA coördineren en ondersteunen, vanuit een overzichtsperspectief:

- Werkgroepen en initiatieven ondersteunen, door hun werkzaamheden en vergaderingen voor te bereiden, te verslaan en op te volgen;
- Verantwoordelijkheid nemen voor de dagelijkse opvolging van organisatorische, communicatieve en financiële aspecten die verband houden met de werking van de JA;
- Instaan voor de externe communicatie van de JA: beheer website, sociale media en nieuwsbrieven (voor ± 20% VTE)
- Overleggen met voorzitters, bestuursleden, werkgroepentrekkers en leden;
- De organisatie van publieke evenementen ondersteunen;
- Communiceren met leden, partnerorganisaties en externen; netwerken met nationale en internationale stakeholders in de sectoren van onderzoek, hoger onderwijs en kunsten.

Daarnaast kun je occasioneel ingeschakeld worden voor vergelijkbare taken voor de KVAB, m.n. de genootschapswerking, communicatie en organisatie van evenementen van de KVAB.

## **Profiel – wie zoeken we?**

- Je bent in het bezit van een masterdiploma. Affiniteit met de academische en/of kunstwereld strekt tot aanbeveling.
- Kennis van het landschap wetenschapsbeleid is een meerwaarde, net als affiniteit met thema's als hoger onderwijs, artistiek onderzoek, open science, gender in academia, loopbaanbeleid etc.
- Je bent een stressbestendige organisator.
- Je werkt nauwkeurig. Het inplannen van taken, het opvolgen van e-mails en het overzicht bewaren over to-do's vormen geen uitdaging voor jou.
- Je ziet kansen tot verbetering en hebt oog voor opportuniteiten binnen het werkingsveld van de JA en de KVAB. Je neemt proactief actie en toont zin voor initiatief.
- Je bent communicatief gevoelig en hanteert een vlotte pen, zowel voor wervende als administratieve teksten. Uitstekende beheersing van het Nederlands en het Engels zijn een must, vlotheid in het Frans is een pluspunt.
- Je kunt probleemoplossend denken en handelen en hebt een 'gaat-lukken'-mentaliteit, gecombineerd met een gezonde portie enthousiasme.
- Je kunt zelfstandig werken alsook goed functioneren in teamverband.
- In onderling overleg, en in beperkte mate, ben je bereid tot aanwezigheid op enkele avond- en weekendactiviteiten.

## **Wat wij aanbieden**

- Arbeidsovereenkomst als bediende (70% VTE) van bepaalde duur t.e.m. eind september 2023. Verlenging nadien is niet uitgesloten.
- Een stimulerende omgeving waarin je werkt voor en met vooraanstaande onderzoekers en Kunstenaars uit heel Vlaanderen, waar wetenschap, maatschappij, kunst en beleid centraal staan. Kans om een netwerk te ontwikkelen, o.a. onder en via de leden en gasten van de KVAB en de JA.
- Gevarieerd takenpakket met beleidsondersteunende, administratieve en organisatorische taken.
- Ruime verantwoordelijkheid en grote autonomie in de uitvoering van de taken.
- Flexibele (glijdende) werkuren, 35 dagen verlof en mogelijkheid tot thuiswerk. Recuperatie van gepresteerd avond- of weekendwerk.
- Extralegale voordelen in de vorm van maaltijdcheques en ecocheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer, fietspremie en een aantrekkelijke verlofregeling.
- Aantrekkelijke werkplek in het Paleis der Academiën (goed bereikbaar met openbaar vervoer).

## **Plaats van tewerkstelling**

Paleis der Academiën – Hertogsstraat 1 – 1000 Brussel

## **Praktisch – hoe solliciteren?**

- Gelieve uw sollicitatie, bestaande **uit een motivatiebrief (max 2p) en curriculum vitae (max 2p)** in één PDF-bestand (motivatiebrief eerst) toe te sturen aan [Charlotte.Dua@kvab.be](mailto:Charlotte.Dua@kvab.be) niet later dan **vrijdag 12 augustus 2022 23:59 CEST**.
- Sollicitatiegesprekken worden gepland in de eerste volledige week van september 2022.
- Vragen over de inhoud van de functie kunnen gesteld worden aan [Bert.Seghers@kvab.be](mailto:Bert.Seghers@kvab.be), bij voorkeur telefonisch op 02 550 23 32.

---

*De KVAB en Jonge Academie streven ernaar een inclusieve werkomgeving te creëren waarin ieders talent tot ontplooiing mag komen, diversiteit wordt omarmd als een meerwaarde en gelijke kansen gewaarborgd worden.*