



VACATURE BELEIDSMEDEWERKER EXTERNE COMMUNICATIE (M/V)

Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten

De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (adres: Paleis der Academiën, Hertogsstraat 1 – 1000 Brussel) zoekt voor onmiddellijke indiensttreding op haar secretariaat te Brussel een beleidsmedewerker externe communicatie (M/V) voor een contract van onbepaalde duur. De keuze tussen een voltijdse of deeltijdse (80 %) tewerkstelling is mogelijk.

Wat is de Academie?

De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten KVAB is een onafhankelijk instituut voor de bevordering van wetenschap en cultuur. Enkele van haar activiteiten zijn het stimuleren en organiseren van wetenschappelijke en culturele activiteiten, het formuleren van adviezen, de vertegenwoordiging in nationale en internationale organisaties, het uitreiken van prijzen en het publiceren van "standpunten". De Academie heeft ca. 280 leden, waaronder hoofdzakelijk professoren uit verschillende wetenschappelijke disciplines, maar ook bedrijfsleiders en kunstenaars. Zij is gehuisvest in het Paleis der Academiën te Brussel. Voor meer informatie kan u steeds terecht op www.kvab.be.

Aantal medewerkers: ca. 10

Aantal leden: ca. 300

Jouw functie

De KVAB werd in 1772 opgericht en vormt al jarenlang een vaste waarde in de academische wereld. In de komende jaren wil de academie uitdrukkelijker op de voorgrond treden en het aanbod voor interne en externe stakeholders een nieuwe dynamiek geven. Dit vergt ook een nieuw communicatiebeleid, geënt op eigentijdse opportuniteiten en uitdagingen.

- Als communicatiemedewerker zet je mee de schouders onder de nieuwe communicatiestrategie die de KVAB en haar werking uitdrukkelijker op de kaart zet.
- Je zet de strategische lijnen mee om in concrete acties met deadlines.
- Je maakt deel uit van een gedreven communicatieteam en voert acties als echte teamspeler mee uit.
- Je optimaliseert de digitale communicatie van de KVAB. Zo sta je mee in voor het bepalen en uitwerken van de sociale mediastrategie voor de Academie en ontwikkel je onze sociale media als marketinginstrument.
- Je werkt mee aan het onderhoud van de website en voedt deze met juiste, gerichte en heldere informatie over de KVAB.

- Je ondersteunt je collega's bij het opzetten en begeleiden van evenementen.

Jouw profiel

- Je beschikt over een bachelordiploma marketing of communicatiewetenschappen en/of hebt minstens drie jaar ervaring in een vergelijkbare functie.

Of

- Je hebt een masterdiploma (of een gelijkwaardig diploma) in de perswetenschappen, communicatiewetenschappen, journalistiek, film of audiovisuele en beeldende kunsten en je hebt minstens drie jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Je hebt een passie voor sociale media en hebt ervaring met het beheren van sociale media in een professionele context.
- Je bent vertrouwd met het reilen en zeilen van de academische wereld en hebt een goede voeling met wetenschappen en kunsten.
- Je hebt een vlotte pen en vertaalt wetenschappelijke teksten gemakkelijk in bevattelijke persteksten en nieuwsbrieven.
- Je hebt een goede kennis van het Engels en het Frans, zowel geschreven als gesproken.
- Je hebt een positieve en open houding en kan vlot relaties aanhouden met interne en externe stakeholders.
- Je weet van aanpakken en werkt graag binnen een teamcontext.
- Je werkt proactief, nauwgezet en houdt deadlines zorgvuldig in het oog.
- Je hebt gevoel voor vormgeving, bent creatief en in staat om nieuwe evoluties in de communicatiewereld te vertalen in frisse ideeën voor de academie.
- Je bent op relatief korte termijn beschikbaar.

Wat bieden we aan?

- Een voltijdse job voor onbepaalde duur (bediendencontract).
- Vriendelijke sfeer en goede balans werk-leven.
- Een aangenaam werkkader in Brussel vlakbij openbaar vervoer / filevrij.
- Een dynamische werkomgeving met aandacht voor gelijke kansen en diversiteit.
- Marktconforme verloning overeenkomstig de barema's van de Vlaamse overheid
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- Extralegale voordelen in de vorm van maaltijdcheques en ecocheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, aantrekkelijke verlofregeling (35 dagen verlof).
- Mogelijkheid om je persoonlijk te ontwikkelen via opleidingen en trainingen.

Selectieprocedure

- Kandidaten mailen **vóór 30 april 2023** hun motivatiebrief en CV naar charlotte.dua@kvab.be.
- Na een grondige doorlichting van de kandidaturen weerhoudt de jury maximum 10 kandidaten die worden uitgenodigd op een persoonlijk gesprek. De interviews zullen plaatsvinden tussen 15 en 30 mei 2023.
- Op basis van de persoonlijke gesprekken selecteert KVAB de 3 sterkste kandidaten die worden uitgenodigd voor een rollenspel met het communicatieteam van de academie.
- De kandidaat die het best past binnen het geschetste profiel, kan in dienst treden. De kandidaten die tweede en derde eindigen, komen in een werfreserve voor 2 jaar.

Vragen over de procedure? Neem contact op met karel.velle@kvab.be.