

Vlaamse Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit

REGLEMENT

*Goedgekeurd door 16 Vlaamse instellingen
Ingegaan op 11 januari 2016*

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN	2
ARTIKEL 1. DEFINITIES	2
ARTIKEL 2. VOORWERP	2
ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VAN INSTELLINGEN DIE DE VCWI ERKENNEN	2
HOOFDSTUK 2 – SAMENSTELLING VAN DE VCWI	3
ARTIKEL 4. SAMENSTELLING	3
ARTIKEL 5. AANSTELLING	3
ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR STEMGERECHTIGDE LEDEN	3
ARTIKEL 7. TERMIJN VAN DE AANSTELLING	3
ARTIKEL 8. ONVERENIGBAARHEDEN EN BEPERKINGEN	3
ARTIKEL 9. SECRETARIAAT	3
HOOFDSTUK 3 – BEVOEGDHEID	4
ARTIKEL 10. ALGEMENE ADVIESBEVOEGDHEID	4
ARTIKEL 11. EEN TWEEDE ADVIES	4
ARTIKEL 12. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN	4
ARTIKEL 13. VOORWERP VAN EEN ADVIES	4
HOOFDSTUK 4 – WERKING	5
ARTIKEL 14. INDIENING VAN EEN VRAAG TOT ADVIES	5
ARTIKEL 15. BESLISSING OVER DE ONTVANKELIJKHEID	5
ARTIKEL 16. BEHANDELING DOOR DE VCWI	5
ARTIKEL 17. WRAKING VAN VCWI-LEDEN	5
ARTIKEL 18. CONFIDENTIALITEIT BIJ DE BEHANDELING	5
ARTIKEL 19. MEDEDELING VAN DE ADVIEZEN	6
ARTIKEL 20. COMITÉ VAN TOEZICHT	6
HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN	7
ARTIKEL 21. HUISHOUDELIJK REGLEMENT	7
ARTIKEL 22. WIJZIGING VAN HET VCWI-REGLEMENT	7
ARTIKEL 23. INWERKINGTREDING	7

Hoofdstuk 1 – Algemeen

ARTIKEL 1. DEFINITIES

VCWI: Vlaamse Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit.

CWI of commissie wetenschappelijke integriteit: een orgaan van een instelling dat bevoegd is voor het onderzoeken van vermeende inbreuken op wetenschappelijke integriteit.

CWI-advies: een mededeling van de CWI die duidelijk maakt dat de procedure bij de CWI afgerond is of niet werd opgestart.

ARTIKEL 2. VOORWERP

§1. Dit reglement regelt de taken, bevoegdheden, samenstelling, werking en het beheer van de VCWI.

§2. De VCWI functioneert in de schoot van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (KVAB).

§3. De VCWI heeft als opdracht advies te geven op het gebied van de wetenschappelijke integriteit. Voor de bepaling van dit begrip baseert ze zich op de *Ethische Code van het wetenschappelijk onderzoek*, opgesteld door de Koninklijke Academiën van België en het Federaal Wetenschapsbeleid (Belspo) in 2009, en *The European Code of Conduct for Research Integrity*, opgesteld door de European Science Foundation (ESF) en All European Academies (ALLEA) in 2011. Dit neemt niet weg dat ze zich verder kan laten inspireren door andere documenten, ideeën en ontwikkelingen ter zake.

Bij de behandeling van deze materie wordt steeds voor ogen gehouden dat niet alleen de inzichten en praktijken in verband daarmee evolueren en goede opvolging vereisen, maar tevens dat de vertaling van het begrip naar de praktijk kan verschillen per wetenschapsdomein en –discipline.

ARTIKEL 3. VERBINTENISSEN VAN INSTELLINGEN DIE DE VCWI ERKENNEN

Door de VCWI te erkennen als adviserend orgaan, verbinden instellingen zich ertoe:

- 1° hun erkenning van de VCWI en de rol van de VCWI te vermelden op hun publieke website en intranet, met een link naar de VCWI-website;
- 2° in te communiceren CWI-adviezen te wijzen op de mogelijkheid voor het aanvragen van een tweede advies bij de VCWI zoals bepaald in artikel 11;
- 3° rekening te houden met een tweede advies van de VCWI bij nog te nemen maatregelen die binnen hun bevoegdheid liggen zoals bepaald in hoofdstuk 3;
- 4° confidentialiteit af te dwingen van hun personeelsleden die in welke hoedanigheid dan ook betrokken zijn bij een dossier dat bij de VCWI in behandeling is.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling van de VCWI

ARTIKEL 4. SAMENSTELLING

§1. De VCWI is samengesteld uit:

- 1° drie leden uit de exacte en toegepaste wetenschappen;
- 2° drie leden uit de biomedische wetenschappen;
- 3° drie leden uit de humane & sociale wetenschappen;
- 4° een lid met juridische expertise en adviesbevoegdheid, zonder stemrecht;
- 5° een secretaris, zonder stemrecht.

§2. Onder de negen effectieve en stemgerechtigde leden uit de aangegeven wetenschapsgebieden wordt een voorzitter aangeduid. Indien de voorzitter niet beschikbaar is, treedt het oudste lid onder de overige effectieve leden op als plaatsvervanger.

ARTIKEL 5. AANSTELLING

De aanstelling van de leden, behalve de secretaris, en de aanduiding van de voorzitter gebeurt door het comité van toezicht, waarvan de structuur en werking bepaald wordt in artikel 20.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR STEMGERECHTIGDE LEDEN

§1. Alle leden zijn verbonden aan één van de decretaal erkende Vlaamse universiteiten. Geen twee leden behorend tot eenzelfde wetenschapsdomein mogen een aanstelling genieten aan eenzelfde instelling.

§2. De stemgerechtigde commissieleden bekleden minstens het ambt van hoogleraar of zijn minstens emeritus hoogleraar binnen de respectieve wetenschapsdomeinen.

ARTIKEL 7. TERMIJN VAN DE AANSTELLING

De commissieleden worden aangesteld voor vier jaar. Deze termijn is eenmaal hernieuwbaar.

ARTIKEL 8. ONVERENIGBAARHEDEN EN BEPERKINGEN

§1. Personen die in een CWI van een instelling die de VCWI erkent zetelen, kunnen geen lid zijn van de VCWI.

§2. Per wetenschappelijk domein kan slechts één emeritus worden aangesteld.

ARTIKEL 9. SECRETARIAAT

De KVAB zorgt voor het secretariaat van deze commissie. De door de KVAB aangestelde secretaris woont de vergaderingen bij.

Hoofdstuk 3 – Bevoegdheid

ARTIKEL 10. ALGEMENE ADVIESBEVOEGDHEID

De VCWI is bevoegd voor het adviseren over algemene kwesties in verband met wetenschappelijke integriteit, op eigen initiatief of op vraag van wetenschappelijke instellingen.

ARTIKEL 11. EEN TWEDE ADVIES

§1. De VCWI is eveneens bevoegd voor het verlenen van een tweede advies in verband met vermeende inbreuken op wetenschappelijke integriteit, aan een instelling die de VCWI als adviserend orgaan erkent, nadat de CWI van deze instelling een CWI-advies heeft meegedeeld en wanneer een tweede advies van de VCWI gevraagd wordt.

§2. Vermeende inbreuken op wetenschappelijke integriteit gepleegd door studenten op bachelor- of masterniveau, vallen buiten de bevoegdheid van de VCWI.

ARTIKEL 12. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN

Een vraag om tweede advies over een vermeende inbreuk op wetenschappelijke integriteit is ontvankelijk wanneer:

- 1° de CWI van een instelling een klacht heeft ontvangen, een CWI-advies erover volgens de eigen regels is meegedeeld en een kopie hiervan bij de tweedeadviesaanvraag is gevoegd;
- 2° de identiteit van de tweedeadviesvrager bekend is, en met name één van de volgende drie is: hetzij de instelling, hetzij degene die de vermeende inbreuk heeft gemeld bij de CWI, hetzij degene wiens integriteit in vraag gesteld wordt;
- 3° de vraag tot tweede advies de VCWI bereikt, ten laatste 30 kalenderdagen na mededeling van het CWI-advies.

ARTIKEL 13. VOORWERP VAN EEN ADVIES

§1. De VCWI beoordeelt autonoom of een melding betrekking heeft op een kwestie van wetenschappelijke integriteit.

§2. VCWI-adviezen kunnen zowel over de grond van de zaak als over de gevolgde procedure gaan.

§3. Ingeval de VCWI van oordeel is dat een melding waarover een tweede advies gevraagd wordt ten gronde onderzocht dient te worden terwijl de CWI deze melding niet ten gronde heeft onderzocht, blijft het tweede advies als bedoeld in artikel 11 echter beperkt tot deze vaststelling en onderzoekt de VCWI de melding niet ten gronde.

§4. Een tweede advies als bedoeld in artikel 11 strekt zich niet uit tot de eigen procedurele keuzes van de instellingen die bepalen hoe vermeende inbreuken op wetenschappelijke integriteit behandeld worden op niveau van de instelling. Opmerkingen daarover kunnen slechts geformuleerd worden als een algemeen advies als

bedoeld in artikel 10. Dit belet niet dat in een tweede advies kan worden vastgesteld dat de toepasselijke CWI-procedure volgens de VCWI niet correct werd gevolgd.

§5. Over individuele disciplinaire maatregelen spreekt de VCWI zich niet uit.

Hoofdstuk 4 – Werking

ARTIKEL 14. INDIENING VAN EEN VRAAG TOT ADVIES

Vragen tot advies over dossiers betreffende vermeende inbreuken op de wetenschappelijke integriteit kunnen worden ingediend bij de secretaris van de VCWI, die deze binnen de zeven dagen na de dag van ontvangst ervan voorlegt aan de voorzitter.

ARTIKEL 15. BESLISSING OVER DE ONTVANKELIJKHEID

De voorzitter beslist, na consultatie van alle leden van de VCWI, of deze vraag al of niet ontvankelijk is. De VCWI deelt aan de tweedeadviesvrager deze beslissing over ontvankelijkheid mee, binnen de 21 dagen na de dag waarop de secretaris de aanvraag aan de voorzitter heeft bezorgd.

ARTIKEL 16. BEHANDELING DOOR DE VCWI

§1. Binnen de 60 kalenderdagen na het ontvankelijk verklaren van een vraag tot advies, komt de VCWI samen en beslist zij, met motivering, om het voorliggende dossier al dan niet te behandelen.

§2. Binnen de 6 maanden na de dag van de eerste vergadering van de VCWI over het dossier dient ze haar advies te formuleren en mee te delen.

§3. Wanneer de VCWI beslist een dossier ten gronde te behandelen, is zij verplicht om de partijen uit te nodigen om gehoord te worden. De VCWI kan bijkomende informatie opvragen en getuigen en/of experts uitnodigen.

ARTIKEL 17. WRAKING VAN VCWI-LEDEN

Indien een lid van de VCWI betrokken is bij een te behandelen vraag tot advies neemt dat lid niet deel aan de vergadering en krijgt het geen inzage in de desbetreffende documenten.

ARTIKEL 18. CONFIDENTIALITEIT BIJ DE BEHANDELING

Elk lid van de VCWI is verplicht tot strikte confidentialiteit in verband met de behandelde dossiers. Experts en getuigen dienen een confidentialiteitsverklaring te ondertekenen voordat ze gehoord worden of voordat hun informatie uit het dossier wordt verstrekt. De confidentialiteitsverklaring dient eveneens ondertekend te worden door de partijen die een dossier voor advies hebben voorgelegd aan de VCWI.

ARTIKEL 19. MEDEDELING VAN DE ADVIEZEN

§1. Een advies van de VCWI wordt ter kennisgeving meegedeeld aan de instelling, aan diegene die de klacht meldde aan de CWI en aan degene wiens integriteit in vraag wordt gesteld, voor zover deze eerder op de hoogte waren gesteld.

§2. Elke mededeling van de VCWI aan de partijen verloopt in opdracht van de voorzitter.

ARTIKEL 20. COMITÉ VAN TOEZICHT

§1. Een comité houdt toezicht op de werkzaamheden van de VCWI. Dit toezicht houdt minimaal in dat aan de leden van het comité jaarlijks een verslag wordt voorgelegd over de werkzaamheden van de VCWI tijdens het voorgaande jaar, dat door de voorzitter van de VCWI op een jaarlijkse vergadering wordt toegelicht. Bijkomende informatie wordt gegeven indien minstens de helft van de leden van het comité daarom verzoekt.

De leden van het comité van toezicht kunnen de gegevens uit het jaarverslag communiceren binnen hun instelling en aan de VCWI aanbevelingen over haar werking verstrekken.

§2. De informatie aan het comité van toezicht heeft uitsluitend betrekking op de algemene werking van de VCWI, het aantal dossiers dat aan de VCWI is voorgelegd en globale geanonimiseerde data over de aard van de klachten, de manier waarop de dossiers door de commissie zijn behandeld en de strekking van de adviezen daarover. De identiteit van personen en instellingen waarop gegevens uit de dossiers betrekking hebben, wordt door de VCWI nooit aan de leden van het comité prijsgegeven.

Het comité van toezicht is niet bevoegd voor de inhoud van de individuele adviezen van de VCWI en heeft daarin geen inzage.

§3. Het comité van toezicht staat in

- 1° voor de aanstelling en vervanging van de leden en de aanduiding van de voorzitter van de VCWI volgens de bepalingen van artikel 4;
- 2° voor wijzigingen van het reglement en huishoudelijk reglement volgens artikels 22 en 21.

§4. Voor de beslissingen van het comité van toezicht wordt steeds gestreefd naar consensus. Een wijziging van het reglement of huishoudelijk reglement van de VCWI kan pas doorgevoerd worden na het bereiken van een consensus. Voor andere aangelegenheden geldt bij ontstentenis van consensus een gewone meerderheid, waarbij de onthoudingen meetellen voor de bepaling van het totaal aantal stemmen. Voor een geldige beslissing is steeds minstens de aanwezigheid van twee derde van de leden vereist.

§5. Het comité van toezicht is samengesteld uit een vertegenwoordiger van elk van de stichtende instellingen, te weten:

- 1° Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (KVAB)
- 2° Koninklijke Academie voor Geneeskunde van België (KAGB)

- 3° Fonds Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen (FWO)
- 4° Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie (IWT)
- 5° Katholieke Universiteit Leuven
- 6° Universiteit Antwerpen
- 7° Universiteit Gent
- 8° Universiteit Hasselt
- 9° Vrije Universiteit Brussel

§6. Leden van het comité van toezicht worden aangesteld voor een termijn van vier jaar, die hernieuwbaar is.

§7. Een lid van het comité van toezicht kan niet tegelijk lid van de VCWI zijn. Een lid van het comité van toezicht mag evenmin zetelen in een CWI aan een instelling die de VCWI erkent.

§8. Het oudste lid van het comité treedt op als voorzitter, het op één na oudste lid is plaatsvervangend voorzitter.

Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

ARTIKEL 21. HUISHOUELIJK REGLEMENT

De werking en concrete modaliteiten van een tweeadviesprocedure bij de VCWI worden verder bepaald door het huishoudelijk reglement, dat publiek beschikbaar is op de website van de VCWI. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden goedgekeurd door het comité van toezicht en gerapporteerd aan alle instellingen die de VCWI erkennen als adviserend orgaan.

ARTIKEL 22. WIJZIGING VAN HET VCWI-REGLEMENT

§1. Het reglement van de VCWI kan gewijzigd worden door het comité van toezicht.

§2. De voorstellen tot wijziging van het VCWI-reglement worden telkens ook meegedeeld aan de instellingen die de VCWI erkennen, zodat zij over het voorstel een advies kunnen uitbrengen.

§3. Een beraadslaging door het comité van toezicht over voorgestelde wijzigingen van het reglement van de VCWI wordt minstens een maand voor de vergadering aan de comitéleden gecommuniceerd.

§4. Gedurende de volledige procedure die volgt op een adviesaanvraag bij de VCWI is het reglement van toepassing zoals in voege op het moment dat deze adviesaanvraag de VCWI bereikt.

ARTIKEL 23. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door alle stichtende en erkennende instellingen. *[Dit is gebeurd op 11 januari 2016.]*